

Doküman No: QPAK_YGL_PR_000 1	Yayın Tarihi : 25.09.2018	KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI	
Revizyon No: 2	Revizyon Tarihi: 21.07.2025		
Sayfa No : 1/1			

1. AMAÇ VE KAPSAM Bu prosedür, Yorglass'ın kurumsal sosyal sorumluluk (KSS) faaliyetlerini düzenlemeyi, şirketin sürdürülebilirlik vizyonuna katkı sağlamayı ve topluma, çevreye ve paydaşlara olan taahhütlerini belirlemeyi amaçlamaktadır. Tüm Yorglass çalışanları, yöneticileri ve paydaşları bu prosedür kapsamındadır.

2. KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK PRENSİPLERİ Yorglass, KSS faaliyetlerini şu temel prensipler doğrultusunda gerçekleştirir:

- Etik ve Sorumlu Yönetim:** Tüm iş süreçlerinde etik değerlere ve yasal düzenlemelere uygun hareket etmek.
- Çevreye Duyarlılık:** Sürdürülebilirlik ilkelerine uygun çevresel etkileri minimize eden uygulamalar geliştirmek.
- Toplumsal Katkı:** Sosyal sorumluluk projelerine katılmak, eğitim ve istihdam olanakları yaratmak.
- Paydaş Katılımı:** Çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve toplumla etkileşimde bulunarak sürekli gelişim sağlamak.

3. KSS FAALİYET ALANLARI

- Çevre:** Karbon ayak izini azaltma, enerji verimliliği projeleri, geri dönüşüm faaliyetleri, su tasarrufu ve atık yönetimi projeleri.
- Toplum:** Eğitim, sağlık ve sosyal yardım projelerine destek, gönüllülük çalışmaları.
- Çalışan Hakları:** İnsan haklarına saygı, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda çalışanların eğitimi ve gelişimi.
- Tedarik Zinciri:** Etik ve sürdürülebilir tedarik zinciri uygulamaları, iş ortaklarının KSS uyumluluğunun denetlenmesi.

4. KSS PROJELERİNİN YÖNETİMİ

- Proje Seçimi ve Onay:** KSS projeleri, ilgili departmanlardan gelen önerilerle belirlenir. Öneriler, KSS Koordinasyon Ekibi tarafından değerlendirilir ve Yorglass Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.
- Uygulama ve Takip:** Projelerin uygulanmasından sorumlu ekipler atanır. Her proje için belirlenen hedefler doğrultusunda ilerleme takip edilir ve düzenli raporlar hazırlanır.
- Değerlendirme ve Geri Bildirim:** Gerçekleştirilen projelerin etkisi, performans göstergeleri üzerinden ölçülür, çalışan ve paydaşlardan geri bildirim alınır ve sürekli iyileştirme sağlanır.

5. PAYDAŞ KATILIMI VE İLETİŞİM Yorglass, KSS faaliyetlerini iç ve dış paydaşlarla etkin şekilde iletişim kurarak yürütür. İlgili projeler çalışanlara, müşterilere ve topluma duyurularak katılımları teşvik edilir. Şirket içi eğitimler, duyurular, sosyal medya ve kurumsal iletişim kanalları kullanılarak bilgilendirme yapılır.

6. RAPORLAMA VE PERFORMANS TAKİBİ

- KSS faaliyetleri, yıllık sürdürülebilirlik raporları aracılığıyla paydaşlarla paylaşılır.
- Performans takibi için belirlenen metrikler doğrultusunda düzenli güncellemeler yapılır.

Hazırlayan	Onaylayan
PAZARLAMA VE KURUMSAL İLETİŞİM YÖNETİCİSİ	STRATEJİ, TEŞVİK VE İÇ DENETİM MÜDÜRÜ

Doküman No: QPAK_YGL_PR_000 1	Yayın Tarihi : 25.09.2018	KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI	
Revizyon No: 2	Revizyon Tarihi: 21.07.2025		
Sayfa No : 1/1			

- Proje sonuçları, yönetim kuruluna ve ilgili departmanlara raporlanarak gerekli iyileştirme adımları belirlenir.

7. ONAYCI VE SORUMLULAR

- Yönetim Kurulu:** KSS stratejisini belirler, büyük ölçekli projeleri onaylar.
- CEO:** KSS politikalarının uygulanmasını denetler ve yönlendirir.
- KSS Proje Ekibi:** Projelerin planlanması, uygulanması, takibi ve raporlanmasından sorumludur.
- Kurumsal İletişim Departmanı:** KSS faaliyetlerini paydaşlarla paylaşır ve kurumsal imajın güçlendirilmesini sağlar.
- Tüm Çalışanlar:** KSS faaliyetlerine katılım sağlamak, farkındalık yaratmak ve önerilerde bulunmakla yükümlüdür.

8. KRİZ DURUMLARINDA İLETİŞİM VE YÖNETİM

- Önleyici Tedbirler:** KSS projeleri kapsamında kriz çıkabilecek alanlar önceden belirlenir ve gerekli risk analizleri yapılır.
- Hızlı Müdahale:** Kriz anında, Kurumsal İletişim Departmanı, KSS Koordinasyon Ekibi ve Yönetim Kurulu ile iş birliği içinde hareket eder.
- Şeffaf İletişim:** Paydaşlara hızlı ve doğru bilgi akışı sağlanarak, güvenin korunması için proaktif iletişim stratejileri uygulanır.
- Sonuç Değerlendirme:** Kriz sonrası süreç analiz edilerek gerekli önlemler ve iyileştirme aksiyonları belirlenir.

9. YÜRÜRLÜK Bu prosedür, Yorglass Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve tüm Yorglass çalışanları ve ilgili taraflar için bağlayıcıdır.

Hazırlayan	Onaylayan
PAZARLAMA VE KURUMSAL İLETİŞİM YÖNETİCİSİ	STRATEJİ, TEŞVİK VE İÇ DENETİM MÜDÜRÜ