

|                                            |                                       |                                                                    |                                                                                     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doküman No:</b><br>QHKY_YGL_FD_000<br>9 | <b>Yayın Tarihi :</b><br>13.08.2025   | <b>İnternet Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası</b> |  |
| <b>Revizyon No: 0</b>                      | <b>Revizyon Tarihi:</b><br>13.08.2025 |                                                                    |                                                                                     |
| <b>Sayfa No : 1/1</b>                      |                                       |                                                                    |                                                                                     |

Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası, YORGLASS ENDÜSTRİYEL CAM SANAYİ VE TİCARET A.Ş. (“Yorglass” veya “Şirket”), 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“Kanun”) öngördüğü kişisel verilerin işlenmesine ilişkin genel ilkeler kapsamında; kişisel veri işleme süreçlerine özgü olarak; kişisel verilerin işlenmesi şartları, bu verilerin muhafazası ve güvenliğinin sağlanması, kişisel verilerin aktarılması, işleme şartları ortadan kalan kişisel verilerin imhası, ilgili kişinin (veri sahibi) kişisel verileri üzerindeki hakları ve bu hakların kullanılması yöntemleriyle ilgili olarak veri sahibinin aydınlatılması amacıyla hazırlanmıştır.

#### 1. Politikanın Kapsam ve Amacı

İşbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası, Yorglass’ın;

- ✓ Kişisel verilerin toplandığı yöntemler ve hukuki sebepleri,
- ✓ Hangi kişi gruplarının kişisel verilerinin işlendiğini (Veri Sahibi Kategorizasyonu),
- ✓ Veri sahiplerinin hangi kategoride kişisel verilerinin işlendiği (Veri Kategorileri) ve örnek veri türleri,
- ✓ İlgili kişisel verilerin hangi amaçlarla kullanıldığı,
- ✓ Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla alınan teknik ve idari tedbirleri,
- ✓ Kişisel verilerin kimlere hangi amaçlarla aktarılabilceği,
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile resmi makamlar ile gerçekleştirilen kişisel veri paylaşımı,
- ✓ Kişisel verilerin saklanma süreleri,
- ✓ Veri sahiplerinin kendi kişisel verileri üzerindeki haklarının neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabileceklerini

ayrıntılı olarak belirtmektedir.

#### 2. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Yorglass, kişisel verileri Web Siteleri, sosyal medya hesapları, e-posta, posta, CCTV, çerezler, fax, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak, KVK Kanunu’nda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nda belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır. Bu hukuki sebepler; Müşteri, taşeron ve tedarikçilerle akdedilen sözleşmelere ilişkin olarak; sözleşmenin kurulması ve ifası, Yorglass’ın ilgili kişisel veri işleme sürecinin kanundan kaynaklanması, Yorglass’ın hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması, ilgili kişinin kendisi tarafından kişisel verilerin aleni kılınması ve istisnai hallerde meşru menfaat olmaktadır.

#### 3. Veri Sahibi Kategorizasyonu

Yorglass, kişisel verilerini işlediği veri sahiplerini aşağıdaki şekilde gruplamaktadır:

- Müşteri (Müşteri Çalışanı, Müşteri Temsilcisi),
- Ziyaretçi,
- Çevrimiçi Ziyaretçi,
- İş Ortağı/Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi
- Taşeron Çalışanı

#### 4. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| <b>Hazırlayan</b>   | <b>Onaylayan</b>     |
| İş Çözümleri Uzmanı | MALİ İŞLER DİREKTÖRÜ |

|                                            |                                       |                                                                    |                                                                                     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doküman No:</b><br>QHKY_YGL_FD_000<br>9 | <b>Yayın Tarihi :</b><br>13.08.2025   | <b>İnternet Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası</b> |  |
| <b>Revizyon No: 0</b>                      | <b>Revizyon Tarihi:</b><br>13.08.2025 |                                                                    |                                                                                     |
| <b>Sayfa No : 1/1</b>                      |                                       |                                                                    |                                                                                     |

| No | Veri Sahibi                                       | Veri Kategorisi              | Veri Türleri                                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Müşteri (Müşteri Çalışanı, Müşteri Temsilcisi)    | Kimlik Bilgisi               | Ad-Soyad, TC Kimlik Numarası                                                                                                                                          |
|    |                                                   | İletişim Bilgisi             | Adres, E-posta, Telefon / Cep Telefonu                                                                                                                                |
|    |                                                   | Finansal Bilgi               | Banka Hesap Bilgileri, IBAN Numarası, Ödeme Bilgileri                                                                                                                 |
|    |                                                   | Müşteri Bilgisi              | Müşteri Numarası, Müşteri Ticari İlişki Başlangıç / Bitiş Tarihi ve Nedeni, Müşteri Talepleri, Müşteri Memnuniyet Bilgileri, Ürüne İlişkin Şikâyet ve Talep Bilgileri |
|    |                                                   | Meslek Bilgisi               | Unvan, Firma Adı                                                                                                                                                      |
|    |                                                   | Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi | İmza sirküleri, imza                                                                                                                                                  |
|    |                                                   | Diğer                        | CCTV                                                                                                                                                                  |
| 2. | Ziyaretçi                                         | Kimlik Bilgisi               | Ad-Soyad, TC Kimlik Numarası                                                                                                                                          |
|    |                                                   | Kurumsal Kimlik Bilgisi      | Firma Adı                                                                                                                                                             |
|    |                                                   | İletişim Bilgisi             | Telefon / Cep Telefonu                                                                                                                                                |
|    |                                                   | Diğer                        | Araç Plakası, CCTV                                                                                                                                                    |
| 3. | Çevrimiçi Ziyaretçi                               | Kimlik Bilgisi               | Ad-Soyad                                                                                                                                                              |
|    |                                                   | İşlem Güvenliği Bilgisi      | Kullanıcı adı                                                                                                                                                         |
|    |                                                   | İletişim Bilgisi             | E-posta adresi, telefon numarası                                                                                                                                      |
|    |                                                   | Hukuki İşlem Bilgisi         | IP Adresi ve trafik bilgisi kapsamına giren diğer veriler                                                                                                             |
| 4. | İş Ortağı/Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi | Kimlik Bilgisi               | Ad-Soyad, TC Kimlik Numarası                                                                                                                                          |
|    |                                                   | Kurumsal Kimlik Bilgisi      | Unvan, Firma Adı                                                                                                                                                      |
|    |                                                   | İletişim Bilgisi             | Adres, E-posta, Telefon / Cep Telefonu                                                                                                                                |
|    |                                                   | Finansal Bilgi               | Banka Hesap Bilgileri, IBAN Numarası, Ödeme Bilgileri                                                                                                                 |
|    |                                                   | Meslek Bilgisi               | CV bilgileri                                                                                                                                                          |
|    |                                                   | Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi | İmza Sirküleri, imza                                                                                                                                                  |
|    |                                                   | Diğer                        | Araç plakası, CCTV                                                                                                                                                    |

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| <b>Hazırlayan</b>   | <b>Onaylayan</b>     |
| İş Çözümleri Uzmanı | MALİ İŞLER DİREKTÖRÜ |

|                                            |                                       |                                                                            |                                                                                     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doküman No:</b><br>QHKY_YGL_FD_000<br>9 | <b>Yayın Tarihi :</b><br>13.08.2025   | <b>İnternet Gizlilik ve Kişisel<br/>Verilerin Korunması<br/>Politikası</b> |  |
| <b>Revizyon No: 0</b>                      | <b>Revizyon Tarihi:</b><br>13.08.2025 |                                                                            |                                                                                     |
| <b>Sayfa No : 1/1</b>                      |                                       |                                                                            |                                                                                     |

|    |                                         |                                     |                                                        |
|----|-----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 5. | Taşeron/Alt İşveren Çalışanı /Yetkilisi | <b>Kimlik Bilgisi</b>               | Ad-Soyad, TC Kimlik Numarası, Doğum Tarihi, Doğum Yeri |
|    |                                         | <b>İletişim Bilgisi</b>             | Adres, E-posta, Telefon / Cep Telefonu                 |
|    |                                         | <b>Finansal Bilgi</b>               | Banka Hesap Bilgileri, IBAN Numarası, Ödeme Bilgileri  |
|    |                                         | <b>Kurumsal Kimlik Bilgisi</b>      | Unvan, Firma Adı                                       |
|    |                                         | <b>Özlük Bilgisi</b>                | İş Başlama / Bitiş Tarihi, CV Bilgileri                |
|    |                                         | <b>Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b> | Vergi Kimlik Numarası, İmza Sirküleri                  |
|    |                                         | <b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>  | Sağlık Bilgisi, Sabıka Kaydı                           |
|    |                                         | <b>Diğer</b>                        | Araç Plakası, CCTV                                     |

#### 5. Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla Kullanıldığı

Kişisel veriler, Yorglass tarafından aşağıdaki amaçlar ile kullanılmaktadır;

- Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimleri Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Etkinlik/Verimlilik ve/veya Yerindelik Analizlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası
- Lojistik Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması, Denetimi ve İcrası
- Bilgi Teknolojileri Alt Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi
- Şirket Finans ve Muhasebe İşlerinin Takibi
- Şirket Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Şirket Dışı ve İçi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin İcrası
- İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
- Sözleşme Süreçlerinin ve/veya Hukuki Taleplerin Takibi
- Ürün ve/veya Hizmetlerin Satış Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Satış Sonrası Destek Hizmetleri Aktivitelerinin Planlanması ve/veya İcrası
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Müşteri Talep ve/veya Şikayetlerinin Takibi
- Müşteri Memnuniyeti Aktivitelerinin Planlanması ve/veya İcrası
- Ürün ve Hizmetlerin Satış ve Pazarlaması İçin Pazar Araştırması Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Ürün ve/veya Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Hukuki Sorumlulukların Yerine Getirilmesi
- Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Yetkili Kuruluşlara Mevzuattan Kaynaklı Bilgi Verilmesi
- Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| <b>Hazırlayan</b>   | <b>Onaylayan</b>     |
| İş Çözümleri Uzmanı | MALİ İŞLER DİREKTÖRÜ |

|                                            |                                       |                                                                            |                                                                                     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doküman No:</b><br>QHKY_YGL_FD_000<br>9 | <b>Yayın Tarihi :</b><br>13.08.2025   | <b>İnternet Gizlilik ve Kişisel<br/>Verilerin Korunması<br/>Politikası</b> |  |
| <b>Revizyon No: 0</b>                      | <b>Revizyon Tarihi:</b><br>13.08.2025 |                                                                            |                                                                                     |
| <b>Sayfa No : 1/1</b>                      |                                       |                                                                            |                                                                                     |

- Şirket Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Şirketin Sunduğu Ürün veya Hizmetlerden En Yüksek Faydanın Elde Edilmesi İçin İlgili Süreçlerin Planlanması ve İcrası
- Kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Şirket Yerleşkeleri ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini
- Şirket Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Şirket Yerleşkelerinin ve Taşınırının Temini
- Şirket Demirbaşlarının ve/veya Kaynaklarının Güvenliğinin Temini
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması

#### 6. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Yorglass, kişisel verilerinizin gizliliği, bütünlüğü ve güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari her türlü tedbiri almayı ve gerekli özeni göstermeyi taahhüt etmektedir. Bu kapsamda, kişisel verilerin hatalı kullanımını, hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere yetkisiz erişimi, verilerin ifşa edilmesini, değiştirilmesini veya imha edilmesini engellemek için gerekli önlemleri alır.

**Yorglass işlediği kişisel verilere hukuka aykırı erişimin engellenmesi, bu verilerin hukuka aykırı işlenmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin muhafazasının sağlanmasına ilişkin olarak aşağıdaki teknik ve idari tedbirleri almaktadır:**

- **Anti-Virüs**

Yorglass'ın bilgi teknolojileri altyapısında bulunan tüm PC ve Sunucularda periyodik olarak güncellenen anti-virüs uygulaması yüklüdür.

- **Firewall**

Yorglass sunucularını barındıran Data Center ve Felaket Kurtarma Merkezleri periyodik olarak güncellenen yazılım yüklü firewallarla korunmakta olup, ilgili yeni nesil firewalllar tüm personellerin internet bağlantılarını kontrol etmekte ve bu kontrol sırasında virüs ve benzeri tehditlere karşı koruma sağlamaktadır.

- **Kullanıcı Tanımlamaları ve Need to Know**

Yorglass çalışanlarının sistemlere olan yetkileri sadece iş tanımları ile gerekli olduğu ölçüde sınırlandırılmış olup, herhangi bir yetki ve görev değişikliği söz konusu olması durumunda sistemsel yetkileri de ivedi olarak güncellenmektedir.

- **Bilgi güvenliği Tehdit ve Olay Yönetimi**

Yorglass sunucularında ve Firewalllarında oluşan olaylar “Bilgi Güvenliği Tehdit ve Olay Yönetimi” (AlienVault SIEM) sistemine aktarılmaktadır. Bu sistem güvenlik tehdidi oluştuğunda sorumlu personelleri uarmakta ve ivedi bir şekilde tehdiye cevap verilmesi imkânı sağlamaktadır.

- **Sızma Testi**

Periyodik olarak Yorglass sistemindeki sunuculara sızma testi manuel olarak tedarikçi bir firma tarafından yapılmaktadır. Bu test sonucunda oluşan güvenlik açıkları kapatılarak, ilgili güvenlik açıklarının kapatıldığına dair doğrulama testi yapılmaktadır. Ayrıca Bilgi Güvenliği Tehdit ve Olay Yönetimi sistemi tarafından da otomatik olarak sızma testi yapılmaktadır.

- **Fishing Email Testler**

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| <b>Hazırlayan</b>   | <b>Onaylayan</b>     |
| İş Çözümleri Uzmanı | MALİ İŞLER DİREKTÖRÜ |

|                                            |                                       |                                                                    |                                                                                     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doküman No:</b><br>QHKY_YGL_FD_000<br>9 | <b>Yayın Tarihi :</b><br>13.08.2025   | <b>İnternet Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası</b> |  |
| <b>Revizyon No: 0</b>                      | <b>Revizyon Tarihi:</b><br>13.08.2025 |                                                                    |                                                                                     |
| <b>Sayfa No : 1/1</b>                      |                                       |                                                                    |                                                                                     |

Yorglass sistem kullanıcılarının farkındalığını artırmak için düzenli olarak kullanıcılara Fishing e-mailleri gönderilmektedir. Çıkan sonuçlara göre kullanıcılara Yorglass Kullanıcı Portalı üzerinden eğitim tanımlanmaktadır.

- **Eğitim Portalı**

Yorglass çalışanlarının çeşitli bilgi güvenliği ihlallerine karşı farkındalıklarını artırmak ve bilgi ihlali olaylarında insan faktörünün etkisini en aza indirmek için Eğitim Portalı'nı aktif olarak kullanmaktadır. Tüm çalışanlar Siber Güvenlik ve Bilgi Güvenliği eğitimini online olarak almışlardır.

- **Clean Table & Clean Desk**

Yorglass iç kuralları uyarınca çalışanlar “clean table & clean desk” prensibine uymakla yükümlüdür.

- **Diğer**

Kişisel verilerin alındığı web sitesindeki tüm alanlar SSL ile korur.

Kişisel verilerin doğrudan paylaşımına gerek olmayan tüm hallerde takma adlı veri (Pseudonymization) yöntemini kullanır.

Kağıt ortamdaki kişisel verilerin mutlaka kilitli dolaplarda muhafaza edilmesini ve sadece yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlar.

Hizmet alınan üçüncü taraflara ait çerezler aracılığıyla işlenen kişisel veriler, üyelik sona erdiği takdirde üçüncü taraflara ait sistemlerden silinmektedir.

Yorglass'ın gerekli bilgi güvenliği önlemlerini almasına karşın, Yorglass tarafından işletilen platformlara veya Yorglass sistemine yapılan saldırılar sonucunda kişisel verilerin zarar görmesi veya yetkisiz üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda, Yorglass bu durumu derhal ve en geç 72 saat içinde veri sahiplerine ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir ve gerekli önlemleri alır.

## 7. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Yorglass kişisel verileri yalnızca işbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen amaçlar doğrultusunda ve Kanun'un 8. Maddesine uygun olarak yurt içindeki üçüncü kişilere aktarmaktadır.

Üçüncü kişilerden alınan hizmetin içeriği ve kapsamına bağlı olarak; veri sahibi kişisel verilerinin aktarımına gerek olmayan tüm hallerde Pseudonymous data (takma adlı veri) kullanılarak aktarım yapılmaktadır.

Yukarıda belirttiğimiz yurt içi aktarıma konu kişisel veriler, güvenliklerini sağlayacak teknik tedbirlerin yanı sıra; hukuki ilişkinin karşı tarafının veri sorumlusu veya veri işleyen olması dikkate alınarak sözleşmelerimizde yer verilen Kanun uyumlu hükümler sayesinde hukuksal olarak da korunmaktadır.

| No | Veri Sahibi                                              | Kişisel Veriler Kiminle ve Hangi Amaçla Paylaşıyor?                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Müşteri (Müşteri Çalışanı, Müşteri Temsilcisi)</b>    | Satın alınan ürünün adına teslim edileceği kişi bilgisinin kargo şirketi ile paylaşılması; organize edilen eğitimlere katılacak kişilerin seyahatlerinin planlanması amacıyla seyahat şirketi ile paylaşılması; Şirket denetimleri sırasında denetim kapsamında ilgili verilerin denetçi firmalar ile paylaşılması gibi süreçler söz konusudur. |
| 2. | <b>İş Ortağı/Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi</b> | Sözleşmelerin incelenmesi, yasal işlemlerin takibi amacıyla avukatlarla paylaşılması; Mevzuatta ve tedarikçi ile akdedilen sözleşmelerde öngörülen yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve Şirket denetimleri sırasında denetim kapsamında ilgili verilerin denetçi firmalar ile paylaşılması gibi süreçler söz konusudur.                        |

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| <b>Hazırlayan</b>   | <b>Onaylayan</b>     |
| İş Çözümleri Uzmanı | MALİ İŞLER DİREKTÖRÜ |

|                                            |                                       |                                                                            |                                                                                     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doküman No:</b><br>QHKY_YGL_FD_000<br>9 | <b>Yayın Tarihi :</b><br>13.08.2025   | <b>İnternet Gizlilik ve Kişisel<br/>Verilerin Korunması<br/>Politikası</b> |  |
| <b>Revizyon No: 0</b>                      | <b>Revizyon Tarihi:</b><br>13.08.2025 |                                                                            |                                                                                     |
| <b>Sayfa No : 1/1</b>                      |                                       |                                                                            |                                                                                     |

|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <b>Ziyaretçi/Çevrimiçi Ziyaretçi</b>           | Log kayıtlarının altyapıyı sağlayan internet hizmet sağlayıcı ile paylaşılması ve Şirket denetimleri sırasında denetim kapsamında ilgili verilerin denetçi firmalar ile paylaşılması gibi süreçler söz konusudur.                                  |
| 4. | <b>Taşeron/Alt İşveren Çalışanı /Yetkilisi</b> | İş kazası halinde gerekli tedavinin yapılması amacıyla sağlık kurumları ile paylaşılması; yasal işlemlerin takibi amacıyla avukatlarla paylaşılması; servis hizmetinin sunulması amacıyla tedarikçilerle paylaşılması gibi süreçler söz konusudur. |

#### 8. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Resmi Makamlar ile Gerçekleştirilen Kişisel Veri Paylaşımı

| No | Veri Sahibi                                              | Kişisel Veriler Kiminle ve Hangi Amaçla Paylaşıyor?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Müşteri (Müşteri Çalışanı, Müşteri Temsilcisi)</b>    | Muhasebe tarafından yapılması gereken yasal bildirimlerin gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili kamu kurumları ile kişisel verilerin paylaşılması; Mevzuatta ve müşteri ile akdedilen sözleşmelerde öngörülen yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla mevzuat kapsamında resmi kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşılması ve yasal işlemlerin takip edilmesi amacıyla resmi kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşılması gibi süreçler söz konusudur.                                                                                                                                      |
| 2. | <b>Ziyaretçi / Çevrimiçi Ziyaretçi</b>                   | Log kayıtlarının resmi kurumlar ile paylaşılması; kamera kayıtlarının talep edilmesi durumunda savcılık ve mahkeme gibi resmi kurumlar ile paylaşılması gibi süreçler söz konusudur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. | <b>İş Ortağı/Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi</b> | Muhasebe tarafından yapılması gereken yasal bildirimlerin gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili kamu kurumları ile kişisel verilerin paylaşılması; Vergi denetimleri sırasında fatura ve tahsilat makbuzlarının Maliye Bakanlığı temsilcileri ile paylaşılması; Mevcut ticari ilişkiden kaynaklı ödeme yükümlülüğünün yerine getirilebilmesi amacıyla finansal verilerin banka ile paylaşılması; ve Mevzuatta ve tedarikçi ile akdedilen sözleşmelerde öngörülen yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla resmi kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşılması gibi süreçler söz konusudur. |

#### 9. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

Yorglas işlediği kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca Kanun ile uyumlu olarak muhafaza eder. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası'nda yer alan bu süreler aşağıdaki gibidir:

| Veri Tipi                                                | Saklama Süresi                              | Hukuki Dayanağı                                          |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Müşterilere İlişkin Kişisel Veriler                      | Hukuki ilişki sona erdikten itibaren 10 yıl | 6102 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun ve 213 Sayılı Kanun |
| İş Ortağı / Tedarikçilere İlişkin Kişisel Veriler        | Hukuki ilişki sona erdikten itibaren 10 yıl | 6102 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun ve 213 Sayılı Kanun |
| Ziyaretçilere İlişkin Kişisel Veriler (Kamera Kayıtları) | 3 ay                                        | Güvenliğin Sağlanması                                    |
| Çevrimiçi Ziyaretçilere İlişkin Kişisel Veriler          | 2 yıl                                       | 5651 Sayılı Kanun                                        |
| Muhasebe ve Finansal İşlemlere İlişkin Tüm Kayıtlar      | 10 yıl                                      | 6098 Sayılı Kanun                                        |

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| <b>Hazırlayan</b>   | <b>Onaylayan</b>     |
| İş Çözümleri Uzmanı | MALİ İŞLER DİREKTÖRÜ |

|                                            |                                       |                                                                            |                                                                                     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doküman No:</b><br>QHKY_YGL_FD_000<br>9 | <b>Yayın Tarihi :</b><br>13.08.2025   | <b>İnternet Gizlilik ve Kişisel<br/>Verilerin Korunması<br/>Politikası</b> |  |
| <b>Revizyon No: 0</b>                      | <b>Revizyon Tarihi:</b><br>13.08.2025 |                                                                            |                                                                                     |
| <b>Sayfa No : 1/1</b>                      |                                       |                                                                            |                                                                                     |

## 10. Veri Sahiplerinin Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri

Veri sahiplerinin Kanun Madde 11 uyarınca sahip olduğu haklar aşağıda belirtilmiştir:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- (6) KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (7) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (8) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (9) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi belirtmek ve kişisel verileriniz üzerindeki haklarınızı kullanmak amacıyla; [kisiselverilerim@yorglass.com](mailto:kisiselverilerim@yorglass.com) adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz veya [www.yorglass.com](http://www.yorglass.com) adresinde yer alan başvuru formunda yer alan yöntemlerden birini kullanarak bizimle irtibata geçebilirsiniz. Belirtilen yöntemlerle taleplerinizi bize iletmeniz durumunda, Şirket talebinizin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

## 11. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları

Yorglass, iş süreçleri kapsamında fiziki, elektronik, web Sitesi, e-posta gibi kanallardan toplayarak işlediği kişisel verileri, Kanun Madde 7, 17 ve Türk Ceza Kanunu Madde 138 uyarınca ilgili kanunların öngördüğü süreler ve/veya işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca saklamaktadır. Bu sürelerin sona ermesi durumunda ise Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Rehberi uyarınca silecek, yok edecek veya anonim hale getirecektir.

*Yorglass tarafından kişisel verilerin silinmesi*, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir.

*Yorglass tarafından kişisel verilerin yok edilmesi*, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir.

*Yorglass tarafından kişisel verilerin anonim hale getirilmesi*, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade etmektedir.

Yorglass, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırladığı *Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası* kapsamında silme, yok etme ve anonim hale getirmeye ilişkin yöntemleri ve aldığı teknik ve idari tedbirleri ayrıntılı olarak açıklamaktadır.

## 12. Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda Yapılacak Değişiklikler

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| <b>Hazırlayan</b>   | <b>Onaylayan</b>     |
| İş Çözümleri Uzmanı | MALİ İŞLER DİREKTÖRÜ |

|                                            |                                       |                                                                            |                                                                                     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doküman No:</b><br>QHKY_YGL_FD_000<br>9 | <b>Yayın Tarihi :</b><br>13.08.2025   | <b>İnternet Gizlilik ve Kişisel<br/>Verilerin Korunması<br/>Politikası</b> |  |
| <b>Revizyon No: 0</b>                      | <b>Revizyon Tarihi:</b><br>13.08.2025 |                                                                            |                                                                                     |
| <b>Sayfa No : 1/1</b>                      |                                       |                                                                            |                                                                                     |

Yorglass, işbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda her zaman değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler, değiştirilmiş yeni Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nın yayınlanmasıyla birlikte derhal geçerlilik kazanır. İşbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası'ndaki değişikliklerden haberdar olmanız için, sizlere gerekli bilgilendirme uygun kanallardan yapılacaktır.

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| <b>Hazırlayan</b>   | <b>Onaylayan</b>     |
| İş Çözümleri Uzmanı | MALİ İŞLER DİREKTÖRÜ |